

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1522-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "D" número seis.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en reuniones para determinar la programación de los eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de la Administración General;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;

- Se Brindó apoyo y acompañamiento en reuniones para determinar la programación de los eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de la Administración General;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de la Administración General.


Lucila Concepción Meléndez Meléndez

Vo.Bo.


Lcda. Gladys Elizabeth Palata
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales** Número **1522-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **739-2016**, correspondiente al periodo del **02 de agosto al 31 de diciembre** del presente año.

AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:

- Apoyar a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en reuniones para determinar la programación de los eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de la Administración General;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de la Administración General.
- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por la Administración General


Lucila Concepción Meléndez Meléndez

Vo.Bo.

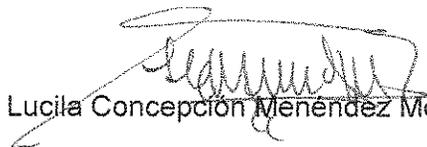

Lcda. Gladys Elizabeth Palala
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

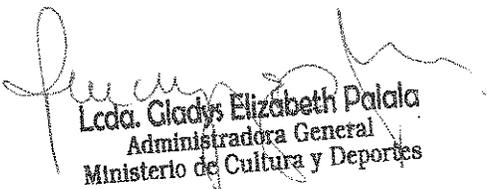
Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1522-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al periodo del **02 de agosto al 31 de diciembre del presente año**.

- Se apoyó a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en reuniones para determinar la programación de los eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de la Administración General;
- ~~• Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de la Administración General.~~
- Se brindó apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por la Administración General.


Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.


Lcda. Gladys Elizabeth Palala
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes